

freiwilligen messe
fiera del volontariato

23-26 novembre 2018

PREPARARSI ALLA FIERA

formazione per le organizzazioni di volontariato

Nell'ambito della

FIERA D'AUTUNNO 2018

FIERABOLZANO  **MESSEBOZEN**

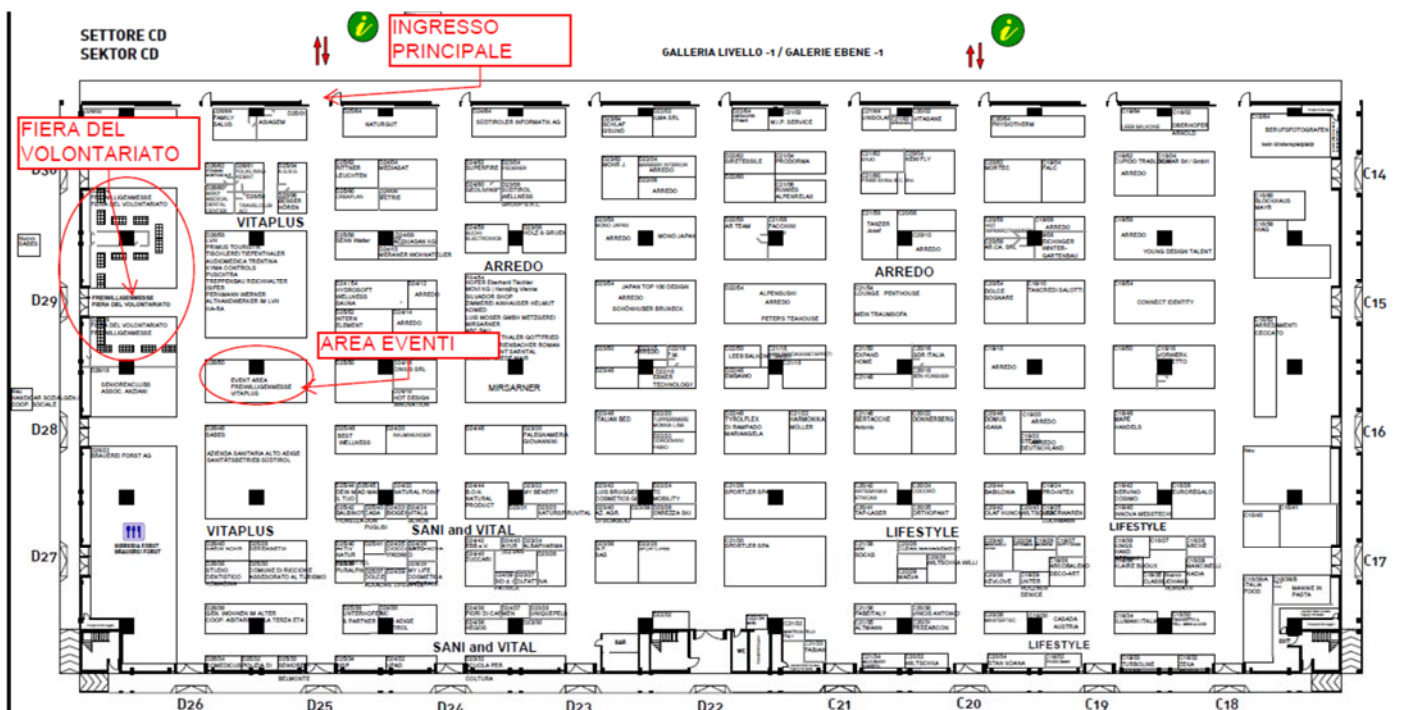
FIERA BOLZANO SpA | Piazza Fiera, 1 | 39100 Bolzano,
Alto Adige | www.fierabolzano.it

MESSE BOZEN AG | Messeplatz, 1 | 39100 Bozen,
Südtirol | www.messebozen.it

1
Reg. Impr. BZ - Cod. Fisc. - Part. IVA [IT] 00 09 81 10 216
Handelsreg. Steuer MwSt. Nr. [IT] 00 09 81 10 216
Cap. Soc. i. v. 24.050.000 € ing. Ges. Kap.

Tel. +39 0471 516 000
Fax +39 0471 516 111
infofierabolzano.it
infoemessebozen.it

AREA ESPOSITIVA



Fiera d'Autunno 2018 - Herbstmesse 2018
23.-26.11.2018

La Fiera del Volontariato è posizionata nella corsia D26 molto vicino all'ingresso principale su una superficie di 246 mq.

Oltre all'area espositiva, a disposizione delle organizzazioni c'è un'area eventi di 80 mq. allestita con un impianto audio, schermo, sedie, tavoli. In quest'area è possibile fare corsi, dimostrazioni, piccoli incontri, laboratori, etc.

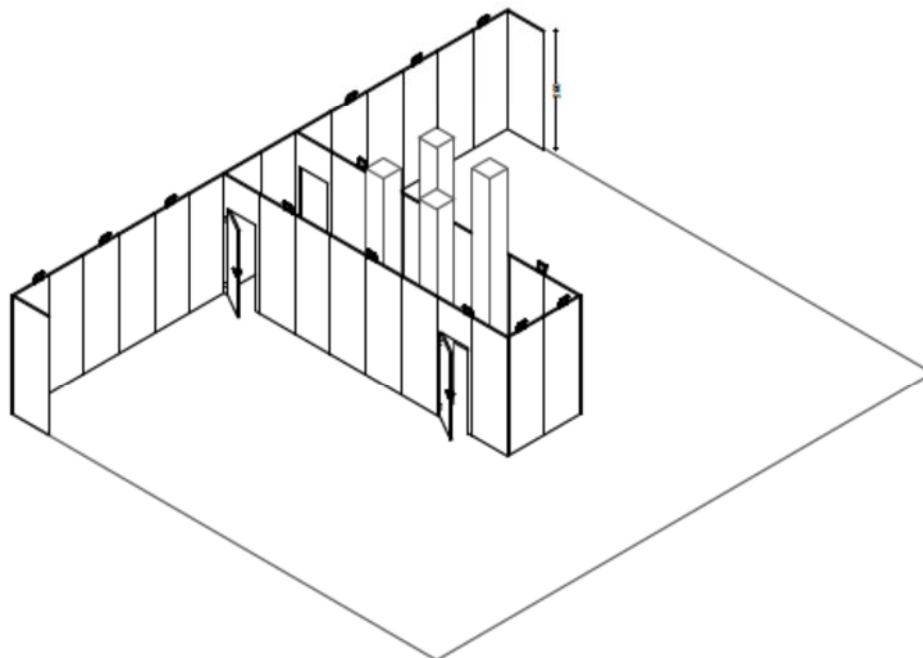
ALLESTIMENTO

Per risaltare rispetto al resto della fiera e dare visibilità all'evento si è scelto di allestire l'area con pareti nere e moquette arancione. Le pareti nere verranno poi decorate con grafiche bianche e arancioni della Fiera del Volontariato.

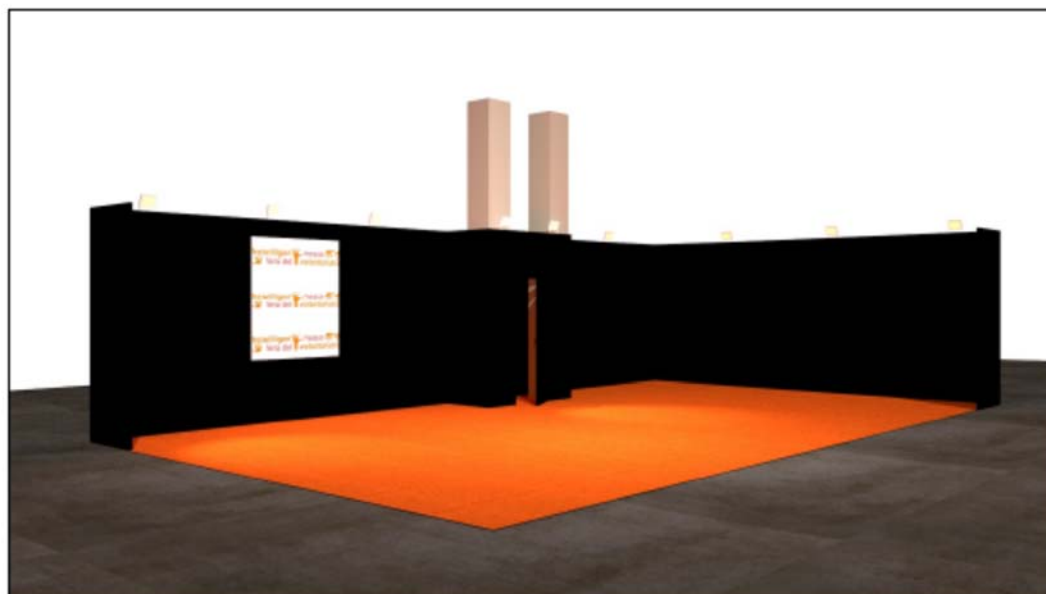
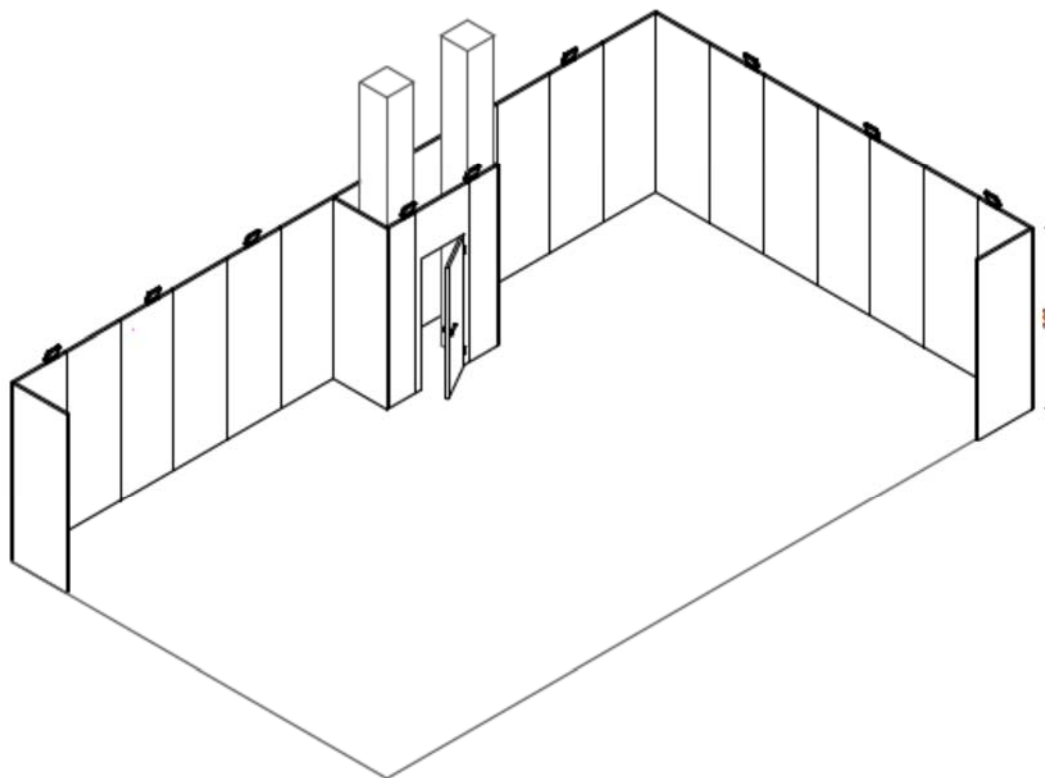
Ogni associazione avrà a disposizione un tavolo della misura 180 x 100 cm con tovaglia, quattro sedie, 1 presa elettrica a ciabatta e 1 accesso wifi.

L'area della Fiera del Volontariato sarà dotata anche di aree sosta con divanetti.

RENDERING DELL'AREA ESPOSITIVA D26/04



RENDERING DELL'AREA ESPOSITIVA D26/16



CHECK LIST PER LA PREPARAZIONE ALLA FORMAZIONE

PRE-FIERA

- 1) Stabilire gli obiettivi della partecipazione:
 - Promuovere l'organizzazione
 - Cercare volontari
 - Raccogliere adesioni / sostenitori

- 2) Progettare lo spazio a disposizione – come dare visibilità alla vostra organizzazione – preparare materiale informativo e promozionale
 - Banner da posizionare sul retro del tavolo
 - Poster da attaccare al tavolo
 - Flyer / gadget da distribuire
 - Come raccogliere i dati dei visitatori interessati – eventuale modulo etc.

- 3) Definire un proprio programma di iniziative da svolgere in fiera (area eventi) - scegliere le attività da fare per coinvolgere il visitatore con la vostra organizzazione, come ad esempio:
 - Inventare giochi / sfide / lotteria / caccia al tesoro
 - Laboratori creativi
 - Fare dimostrazioni delle proprie attività
 - Fare provare le proprie attività ai visitatori
 - Fare quiz/test
 - Brevi incontri / presentazioni informative

- 4) Valutare le necessità per l'allestimento del tavolo e dello spazio (punto 2) e lo svolgimento del proprio programma d'iniziativa (punto 3)
 - Spazi necessari – stand, area eventi, altri spazi in fiera
 - Definire date e orari delle proprie iniziative
 - Fare una lista del materiale necessario
 - Lista della tecnica necessaria – microfoni, impianto audio, musica, etc.

- 5) Pianificare la comunicazione – invitare soci, amici e simpatizzanti a farvi visita in fiera. Sfruttare la vostra presenza in fiera e il vostro programma eventi per promuovere la vostra organizzazione su tutti i canali di comunicazione possibili
- Co-marketing: comunicate i vostri eventi attraverso i canali della fiera (sito, newsletter, social, comunicati stampa, etc.) – la fiera ha un ufficio comunicazione disponibile, condivisione di post, etc.
 - Mandare newsletter via email ai vostri soci
 - Media tradizionali – preparare un comunicato stampa
 - Social media – creare eventi, hashtag, etc.
 - New Marketing – Flash Mob, marketing virale (es. ice-buket challenge)

POST-FIERA

- 6) Valutare la propria partecipazione per apportare eventuali miglioramenti futuri
- Raggiungimento degli obiettivi
 - Efficacia delle vostre iniziative in fiera
 - Efficacia della vostra comunicazione pre-fiera
 - Fate presente alla fiera eventuali reclami o suggerimenti
- 7) Riprendere in mano i contatti avuti in fiera
- Contare e valutare i contatti
 - Rispettare eventuali appuntamenti fissati in fiera
 - Inviare ringraziamenti
 - Rispondere a eventuali critiche

WORKSHOP PREPARATIVI

Fiera Bolzano organizza un workshop in tre date con orari diversi per le organizzazioni presenti alla Fiera del Volontariato per prepararsi al meglio alla fiera sulla base della check-list di cui sopra. La formazione avverrà in forma bilingue.

Obiettivi degli incontri:

Rispondere a tutte le domande e dubbi. Consigliare su eventuali azioni o iniziative pensate/pianificate

Mettere a punto e coordinare un programma eventi della Fiera del Volontariato

Creare sinergie fiera – associazioni per migliorare la comunicazione degli eventi e dei contenuti

Rispondere a tutte le questioni organizzative, logistiche e preparatorie

Si chiede alle associazioni di essere presenti.

Date dei workshop

Martedì 17 luglio 2018 dalle ore **16.00** alle ore **19.00**

Martedì 7 agosto 2018 dalle ore **10.00** alle ore **13.00**

Martedì 4 settembre 2018 dalle ore **12.00** alle ore **15.00**

La data scelta è da comunicare a Fiera Bolzano **entro il 15.6.2018**. E' possibile partecipare anche a più incontri.

Si chiede alle organizzazioni che sia presente la persona di riferimento per la Fiera del Volontariato

Luogo

Fiera Bolzano – piazza Fiera 1 - Bolzano

Uffici Fiera – ingresso principale 1° piano

Referenti: Emilia Taraboi – Tel 0471 516033 – emilia.taraboi@fierabolzano.it

Luca Bizzotto – Tel. 0471 516018 – luca.bizzotto@fierabolzano.it