

freiwilligen messe  
fiera del volontariato

23. -26. November 2018

# SICH AUF DIE MESSE VORBEREITEN

## Workshops für die sozialen Organisationen

Im Rahmen der

# HERBSTMESSE 2018

**FIERABOLZANO**  **MESSEBOZEN**

FIERA BOLZANO SpA | Piazza Fiera, 1 | I-39100 Bolzano,  
Alto Adige | [www.fierabolzano.it](http://www.fierabolzano.it)

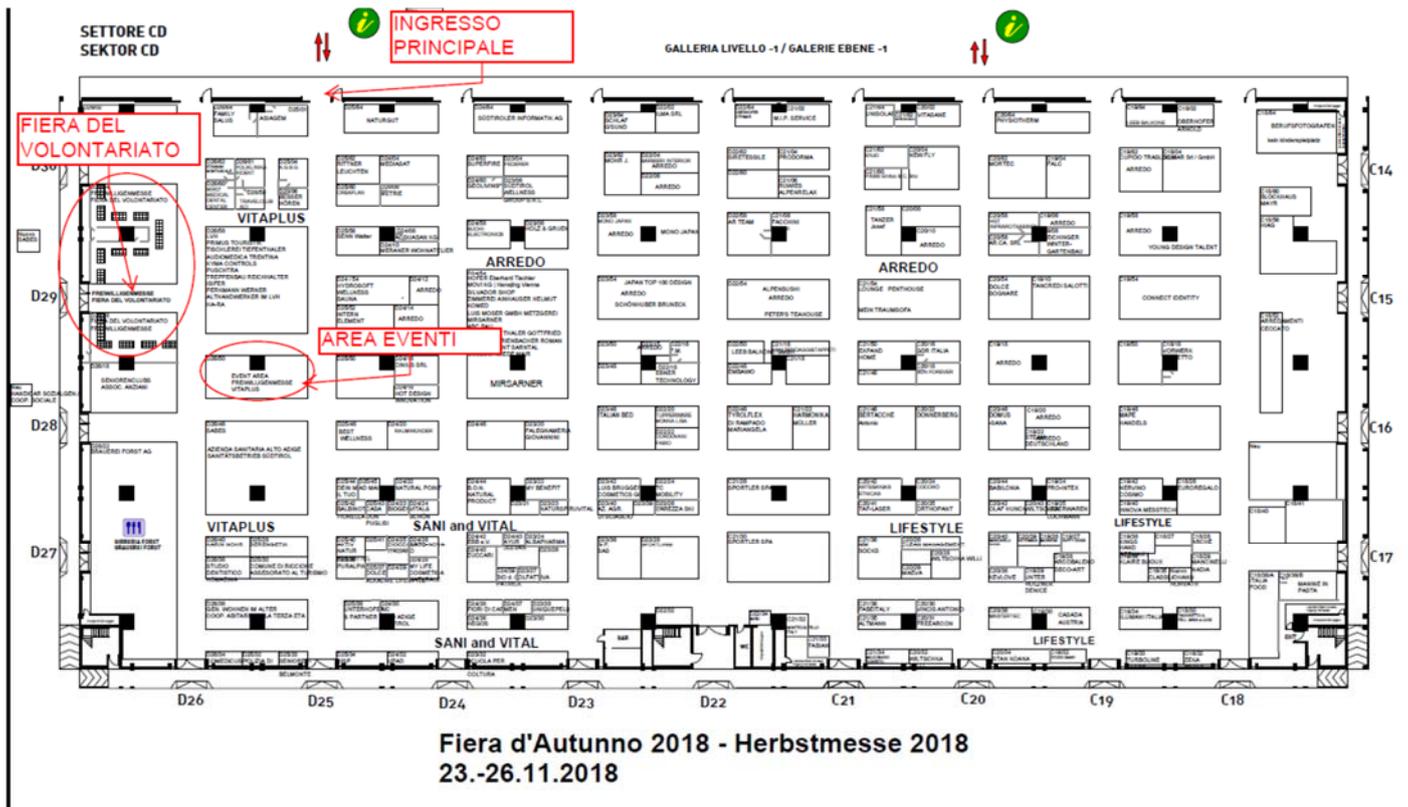
MESSE BOZEN AG | Messeplatz, 1 | I-39100 Bozen,  
Südtirol | [www.messebozen.it](http://www.messebozen.it)

Reg. Impr. BZ - Cod. Fisc. - Part. IVA [IT] 00 09 81 10 216  
Handelsreg. Steuer MwSt. Nr. [IT] 00 09 81 10 216  
Cap. Soc. i. v. 24.050.000 € ing. Ges. Kap.

Tel. +39 0471 516 000  
Fax +39 0471 516 111  
[infofierabolzano.it](mailto:infofierabolzano.it)  
[infoemessebozen.it](mailto:infoemessebozen.it)

# AUSSTELLUNGSFLÄCHE

1



Die Freiwilligenmesse befindet sich im Gang D26, nahe dem Haupteingang. Sie findet auf 246 m<sup>2</sup> statt.

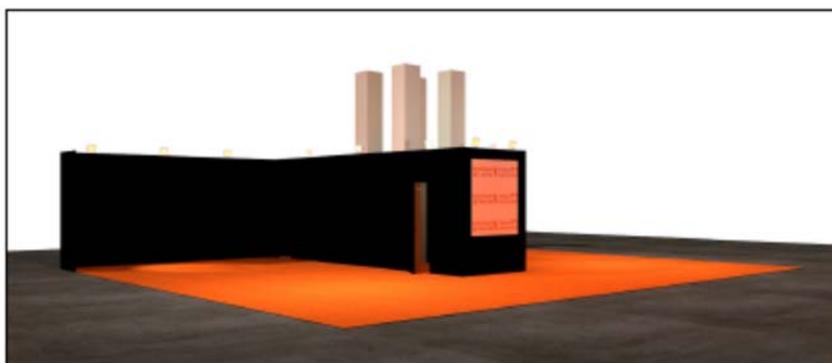
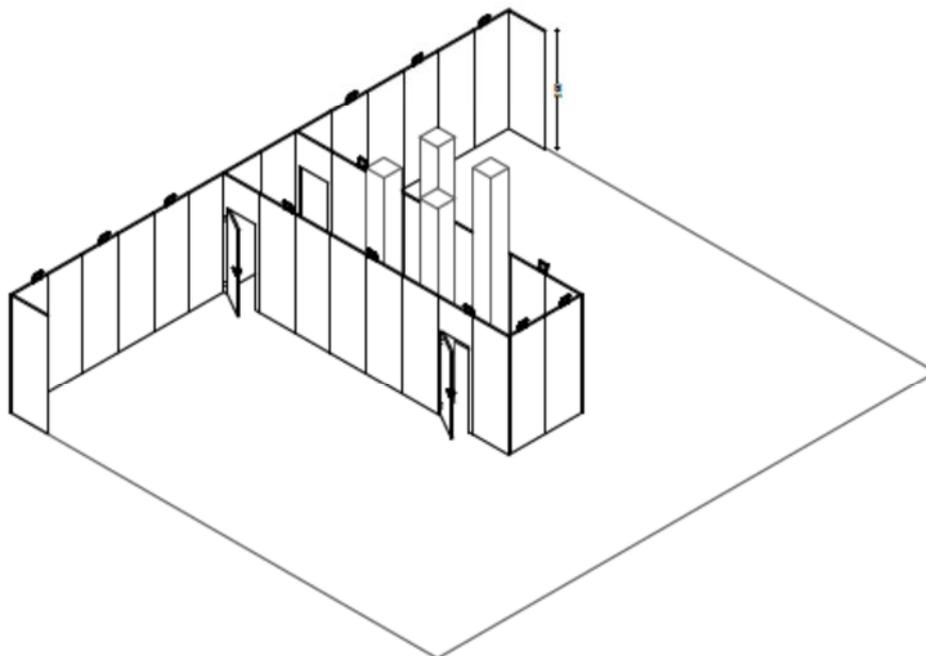
Außer der Ausstellungsfläche wird auch eine Eventfläche von 80 m<sup>2</sup> zur Verfügung gestellt. Diese wird mit Soundanlage, Bildschirm, Stühlen und Tischen ausgestattet. In dieser Fläche ist es möglich Kurse, Präsentationen, Meetings und Workshops zu veranstalten.

## AUSSTATTUNG

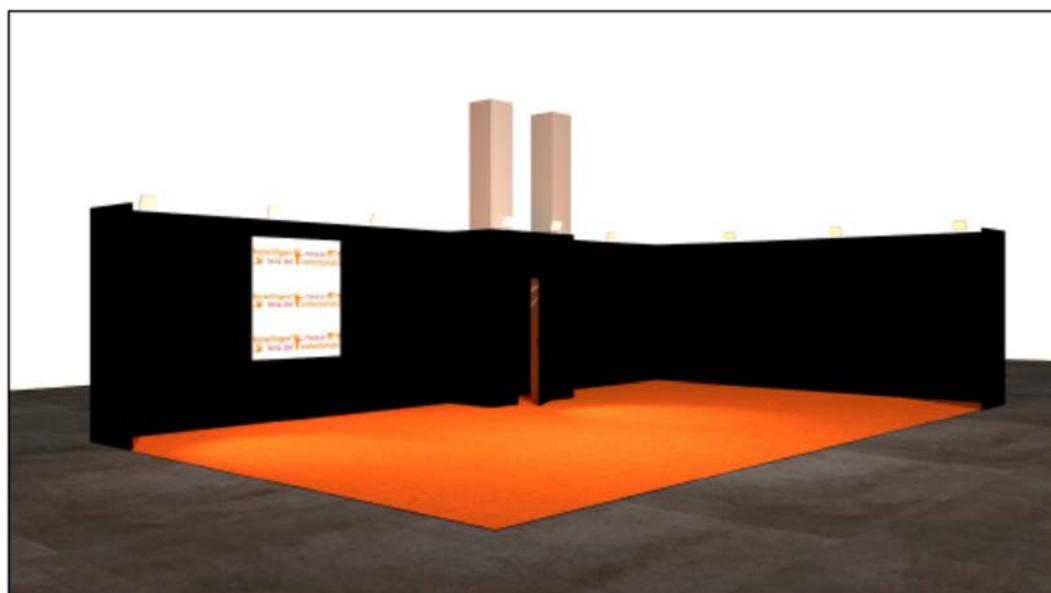
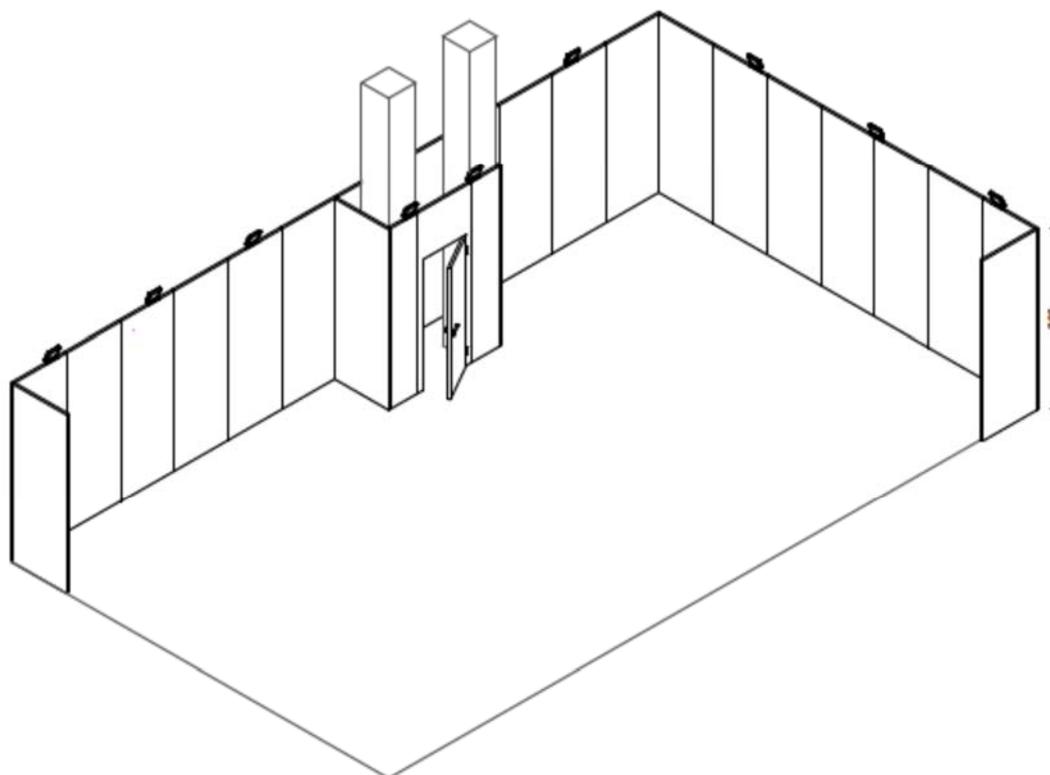
Um dieses Event gegenüber dem Rest der Messe visuell hervorzuheben, wurde beschlossen die Fläche mit einem orangen Teppichboden und schwarzen Wänden und auszustatten. Anschließend werden die Wände noch mit weißen und orangen Grafiken der Freiwilligenmesse dekoriert.

Jeder Verein erhält außer einem Tisch mit den Maßen 180 cm x 100 cm, auch noch eine Tischdecke, vier Stühle, eine Mehrfachsteckdose und einen WLAN-Zugang. Es sind auch Ruhezeiten mit Sofas vorgesehen.

## RENDERING DER AUSSTELLUNGSFLÄCHE D26/04



## RENDERING DER AUSSTELLUNGSFLÄCHE D26/16



# CHECKLISTE FÜR DIE VORBEREITUNG AUF DIE WORKSHOPS

## VOR DER MESSE

- 1)  Ziele der Teilnahme festlegen:
  - Werbung für die Organisation machen
  - Freiwillige suchen
  - Unterstützer finden
  
- 2)  Den Stand entwerfen – wie Sie Ihrer Organisation bessere Sichtbarkeit verleihen – Informationsmaterial und Werbung vorbereiten
  - Banner hinter der Theke positionieren
  - Poster am Tisch anbringen
  - Flyer / Gadget zum Austeilen
  - Informationen der interessierten Besucher aufnehmen – eventuelle Module etc. vorbereiten
  
- 3)  Ein Programm mit allen Aktivitäten in der Messe definieren (Eventprogramm) – Aktivitäten auswählen, um die Besucher einzubinden
  - Spiele / Herausforderung / Lotterie / Schatzsuchen erfinden
  - Kreative Workshops
  - Die Aktivitäten des Vereins demonstrieren
  - Den Besucher die Aktivitäten probieren lassen
  - Quiz/Test machen
  - Kurze Präsentationen
  
- 4)  Definieren, was zur Dekoration des Tisches (siehe Punkt 2) und zum Ablauf des Programmes (Punkt 3) benötigt wird.
  - Benötigte Flächen – Tisch, Eventbühne, weitere Flächen in der Messe
  - Termine und Uhrzeiten der Aktivitäten
  - Eine Liste der benötigten Materialien anfertigen
  - Eine Liste der benötigten technischen Geräte – Mikrophone, Soundanlage, Musik, etc.
  
- 5)  Die Kommunikation planen – Mitglieder, Freunde und Interessenten zu einem Messebesuch einladen. Nutzen Sie die Teilnahme an der Messe und Ihr Eventprogramm aus, um Ihre Organisation in allen möglichen Kommunikationskanälen zu bewerben.
  - Co-marketing: kommunizieren Sie Ihre Events durch die Kanäle der Messe (Website, Newsletter, soziale Netzwerke, Pressemitteilungen, etc.) – die Messe hat ein Kommunikationsbüro, welches Ihnen zur Verfügung steht
  - Newsletter per E-Mail an Ihre Mitglieder schicken
  - Traditionelle Medien – eine Pressemitteilung vorbereiten
  - Social media – Events, Hashtags, etc. erstellen
  - New Marketing – Flash Mob, viral Marketing (Bsp. Ice-Buket Challenge)

## NACH DER MESSE

- 6)  Die Teilnahme bewerten, um eventuelle künftige Eventteilnahme zu verbessern
- Ziele wurden erreicht
  - Effektivität der Aktivitäten in der Messe
  - Effektivität der Kommunikation vor der Messe
  - Der Messe bei eventuellen Ratschlägen, Anmerkungen etc. Bescheid geben
- 7)  Die Kontakte der interessierten Besucher der Messe aufnehmen
- Kontakten zählen und bewerten
  - Eventuelle vereinbarte Termine wahrnehmen
  - Dankschreiben verschicken
  - Auf eventuelle Kritiken antworten

## WORKSHOP VORBEREITUNGEN

Messe Bozen organisiert drei Workshops für die Vereine, welche an der Freiwilligenmesse teilnehmen werden. Somit können sie sich auf bestmögliche Weise auf die Messepräsenz vorbereiten (siehe Liste oben).

### Ziel der Treffen:

Auf alle Fragen und Zweifel antworten. Für eventuelle Aktivitäten Rat geben.

Das Programm für die Freiwilligenmesse festlegen und koordinieren.

Wechselwirkungen zwischen Messe und Vereinen aufbauen, damit die Kommunikation der Events und Inhalte, besser ablaufen kann.

Auf alle Fragen zum Thema Organisation, Logistik und Präparation antworten

Man bittet die Vereine um Anwesenheit.

### Termine der Workshops

Dienstag 17. Juli 2018 von **16:00** Uhr bis **19:00** Uhr.

Dienstag 7. August 2018 von **10:00** Uhr bis **13:00** Uhr.

Dienstag 4. September 2018 von **12:00** Uhr bis **15:00** Uhr.

### Ort

Messe Bozen – Messeplatz 1 – Bozen | Messebüro – Haupteingang erster Stock

Ansprechpartner: Emilia Taraboi – Tel 0471 516033 – [emilia.taraboi@messebozen.it](mailto:emilia.taraboi@messebozen.it)

Luca Bizzotto – Tel. 0471 516018 – [luca.bizzotto@messebozen.it](mailto:luca.bizzotto@messebozen.it)